

**СОГЛАШЕНИЕ № 0671062**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИЙ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ САНКТ-**  
**ПЕТЕРБУРГА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**  
**(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

"19" декабря 2018г.

Администрация Центрального района Санкт-Петербурга, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице главы администрации Хлуткова Андрея Драгомировича, действующего на основании Положения об администрациях районов Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1098, с одной стороны, и

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №18 Центрального района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Тихомировой Алены Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 29.09.2015 №4773-р, с другой стороны,

далее именуемые "Стороны", в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 N 63 "О порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 N 1271 "О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга" (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **I. Предмет Соглашения**

Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия, государственное задание).

### **II. Порядок, условия предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК) на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.3. Субсидия предоставляется в размере, утвержденном распоряжением администрации Центрального района «О предоставлении субсидий государственным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении администрации Центрального района Санкт-Петербурга, на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов» от 13.12.2018 № 8524-р и составляет:

2.3.1. в 2019 году:

67 732 300,00 (шестьдесят семь миллионов семьсот тридцать две тысячи триста) рублей – по коду БК 0702 0220020030 611 241 00 5

2.3.2. в 2020 году:

76 089 000,00 (семьдесят шесть миллионов восемьдесят девять тысяч) рублей – по коду БК 0702 0220020030 611 241 00 5

2.3.3. в 2021 году:

85 483 600,00 (восемьдесят пять миллионов четыреста восемьдесят три тысячи шестьсот) рублей – по коду БК 0702 0220020030 611 241 00 5

### **III. Сроки и объем перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств, санкционирования и оплаты денежных обязательств за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, утвержденной распоряжением Комитета финансов от 26.04.2001 № 45-р, на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

3.2. Предельный объем Субсидии, перечисляемый Учредителем для оплаты денежных обязательств Учреждения, не может превышать:

- 25% годового объема Субсидии в первом квартале;
- 60% годового объема Субсидии в течение первого полугодия;
- 80% годового объема Субсидии в течение 9 месяцев.

### **IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.3. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт).

4.1.4. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.3 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 14 рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.5. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 14 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.7. Направлять Учреждению в срок до 10 марта года, следующего за отчетным\*, расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на 01 января года, следующего за отчетным, составленный по форме согласно приложению, в случае если согласно отчету о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год, утвержденному Учредителем, показатели государственного задания в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты. Субсидия подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга в объеме, соответствующем показателям государственного задания, которые не были достигнуты.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 Соглашения, в срок, определенный пунктом 4.3.5 Соглашения, и средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем

государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, вследствие принятия законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

4.2.3. Вносить изменения в установленные Соглашением поквартальные распределения объемов оплаты денежных обязательств Учреждения за счет средств Субсидии в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных предельных объемов финансирования, приводящих к невозможности выполнения им обязательств Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать средства Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и(или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнение работ), определенных в государственном задании.

4.3.2. Предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 4.1.3 Соглашения.

4.3.3. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения.

4.3.4. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.3.5. Осуществлять в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на 01 января года, следующего за отчетным., в размере, указанном в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.6. Представлять Учредителю отчет об исполнении государственного задания, составленный по форме, утверждаемой Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.3.7. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств субсидий, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в отчетном году остаток Субсидии на осуществление в году, следующем за отчетным, расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга, в соответствии с пунктом 4.3.5 Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны).

\* Под отчетным годом в настоящем Соглашении понимается год предоставления Субсидии.

## VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Наименование Учредителя:  
Администрация Центрального района  
Санкт-Петербурга  
ОГРН 1037843045701 ОКТМО 40911000

Наименование Учреждения:  
Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение школа  
№18 Центрального района  
Санкт-Петербурга  
ОГРН 1 027 809 248 807 ОКТМО 40911000

Юридический адрес: 191167,  
Санкт-Петербург, Невский пр., д. 176

Юридический адрес: 191015, г. Санкт-  
Петербург, ул. Кавалерградская, д.9-11-13,  
литер А

ИНН/КПП 7825660628/784201001

ИНН/КПП 7825425864/784201001

Платежные реквизиты:  
Северо-Западное ГУ Банка России  
БИК: 044030001  
Расчетный счет:  
40201810600000000003  
УФК по г. Санкт-Петербургу  
Комитет финансов Санкт-Петербурга  
(Администрация Центрального района  
Санкт-Петербурга)  
Лицевой счет: 0670000  
ОКОПФ 75204  
ОКПО 35493737  
ОКВЭД 84.11.22

Платежные реквизиты:  
Северо-Западное ГУ Банка России  
БИК: 044030001  
Расчетный счет:  
40601810200003000000 Комитет финансов  
Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 18 Центрального района  
Санкт-Петербурга)  
Лицевой счет: 0671062  
ОКОПФ 75203  
ОКПО 50926317  
ОКВЭД 85.13

Глава администрации Центрального района  
Санкт-Петербурга

Директор ГБОУ школа №18 Центрального  
района Санкт-Петербурга

  
/А.Д. Хлутков /

  
/А.В. Тихомирова /

Приложение  
к соглашению от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
№ 0671062

**УТВЕРЖДАЮ**

**Главный распорядитель  
бюджетных средств**  
\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

**Расчет средств субсидий, подлежащий возврату в бюджет Санкт-Петербурга  
на 01 января 2020 года**

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Наименование государственной услуги (работы)	Единица измерения объема услуги (работы)	Значение, утвержденное на отчетный год	Фактическое значение за отчетный год	Финансирование, тыс.руб.		Подлежит возврату в бюджет, руб.
				по плану	по фактически выполненному объему	
<b>ИТОГО</b>						

Начальник курирующего отдела

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель главного распорядителя  
бюджетных средств