

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №18  
Центрального района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДАЮ

А.В. Тихомирова

**Календарный план работы школьного спортивного клуба ГБОУ школы № 18  
Центрального района Санкт-Петербурга «Факел» на 2023 год**

**Цель работы ШСК:** Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

**Задачи:**

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание нормативно-правовой базы;
7. Создание условий для подготовки учащихся к выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
Планирование и организация деятельности ШСК	– составление и утверждение планов работы ШСК на 2023 год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); – составление расписания работы спортивных секций в ШСК	Январь 2023	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по физической культуре	– анализ имеющихся программ ДО; – выявление круга интересов учащихся ОУ; – написание программ ДО	Январь 2023	Руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования
Проведение	– участие в	По плану ИМЦ	Руководитель

методических мероприятий с целью обмена опытом	методических объединениях педагогов ДО (на уровне района), в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.		ШСК, педагоги дополнительного образования
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	– проверка планов специалистов; – проверка ведения журналов педагогами ДО	Январь – май 2023	Руководитель ШСК
<b>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</b>			
Проведение соревнований, спортивных праздников, физкультурных мероприятий	– подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий – обеспечение участия учащихся в мероприятиях; – проведение мероприятий; – анализ мероприятий.	Январь – май 2023	Руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования, члены клуба
Набор и комплектование спортивных секций	– организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд	Январь – май 2023	Руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования
<b>Информационно-пропагандистская деятельность</b>			
Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей	– информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба	Январь – май 2023	Руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК	– нормативные документы – фотоматериалы.	Январь – май 2023	Заместитель директора по ВР, отв. за сайт.
<b>Хозяйственная деятельность</b>			
Закупка спортивного оборудования и инвентаря, Закупка призов, наградной атрибутики		Январь – май 2023	Администрация школы, руководитель ШСК