

ГБОУ № 18 Центрального района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО

31» августа 2024г.

СОГЛАСОВАНО  
заместитель директора по УВР

Кинс О.А.  
« 31» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНА  
Директор  
ГБОУ школа №18  
Центрального района СПб

Приказ №113-01  
« 02» сентября 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧИТЕЛЯ**

по предмету «Русский язык»

класс 8-в

учитель: Титова Татьяна Григорьевна,  
высшая квалификационная категория

**2024-2025 учебный год**

## Русский язык 8 класс

### *Пояснительная записка*

Рабочая программа по русскому языку составлена на основе федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. №1599);
- Якубовская Э.В. Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5-9 классы. Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества / Э.В.Якубовская, М.И.Шишкова, И.М.Бгажнокова. – 2-е изд – М.: Просвещение, 2019. – 230 с.;
- Учебный план ГБОУ школы №18 на 2024-25 учебный год.

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 8-х классов с лёгкой умственной отсталостью. Занятия проводятся в форме урока, длительность урока – 40 минут.

Количество часов в неделю по русскому языку - 4 ч, в году - 136 ч.

Рабочая программа ориентирована на учебник: Якубовская Э.В. Русский язык. 8 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы / Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова - 8-е изд., стер. - М.: Просвещение, 2022. – 255с.

Учебные предметы «Русский язык» и «Чтение (Литературное чтение)» в соответствии с Учебным планом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) являются частью предметной области «Язык и речевая практика».

**Цель программы:** создать условия для формирования у учащихся навыков грамотного письма, развития коммуникативно-речевых навыков и коррекции недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач:**  
-расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

-ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

-использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;

- совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;
- развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;
- развитие положительных качеств и свойств личности

### **Принципы построения программы:**

- принцип коррекционно-развивающей направленности образовательного процесса, обуславливающий развитие личности обучающегося и расширение его зоны ближайшего развития с учётом особых образовательных потребностей;
- принцип практической направленности, предполагающий установление тесных связей между изучаемым материалом и практической деятельностью обучающихся;
- принцип воспитывающего обучения, направленный на формирование у обучающихся нравственных представлений и понятий;
- онтогенетический принцип;
- принцип преемственности, предполагающий взаимосвязь и непрерывность образования обучающихся на всех этапах обучения: от младшего до старшего школьного возраста;
- принцип целостности содержания образования, обеспечивающий наличие внутренних взаимосвязей между отдельными предметными областями;
- принцип учёта возрастных особенностей обучающихся, определяющий содержание предметных областей и результаты личностных достижений;
- принцип учёта особенностей психического развития разных групп обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- принцип направленности на формирование у обучающихся всех видов доступной им предметно-практической деятельности, коммуникативной деятельности и нормативного поведения;
- принцип переноса усвоенных знаний, умений, навыков и отношений, сформированных в условиях учебной ситуации, в различные жизненные ситуации, что способствует дальнейшей социализации;
- принцип сотрудничества с семьёй.

### **Коррекционная работа на уроках русского языка:**

#### **1. Развитие зрительного восприятия и зрительной памяти:**

- развитие зрительного восприятия при изучении частей речи и орфографических правил с опорой на схемы, таблицы, алгоритмы
- развитие зрительной памяти при изучении категорий времени, числа, рода, склонения, лица, спряжения и т.д.

#### **2. Развитие слухового восприятия и слухоречевой памяти:**

- развитие слухового восприятия на задания со слов учителя и ответов учащихся;
- развитие механической и слуховой памяти при изучении правил грамматики;

#### **3. Развитие импрессивной речи:**

- формирование умений слушать речь отвечающих и учителя;
- развитие умений выполнять определённые задания к упражнениям в устной форме и при разборе домашнего задания.

#### 4. Формирование экспрессивной речи:

- устранять недоразвитие словаря через толкование новых и незнакомых слов;
- опора на контекст упражнений;
- подбор синонимов, антонимов;
- подбор родственных слов;
- обогащение словаря прилагательными, глаголами;
- работа над предложением;
- развитие коммуникативной функции речи.

#### 5. Коррекция мышления:

- совершенствовать навыки и умения делать выводы по грамматике и орфографии;
- использовать развивающие упражнения, помогающие исключить или обобщить;
- обучать приёмам умственной работы (сравнение признаков, группировка материала, анализу изученного);
- развитие логического мышления на всех этапах урока.

#### 6. Коррекция познавательной деятельности:

- активизировать познавательную деятельность развивающими вопросами, нестандартными заданиями;
- создание проблемных ситуаций, частичного поиска;
- вовлечение в творческую работу всего класса с учётом дифференцированного подхода к учащимся;
- использование ИКТ;
- вовлекать учащихся в творческие задания: отгадывание ребусов, кроссвордов, составление рассказов, сказок и т.д.

#### 7. Коррекция нарушений и развитие эмоционально-личностной сферы:

- развитие эмоционально-волевой сферы учащихся при работе над знаками препинания при изучении простого и сложного предложения;
- релаксационные упражнения для мимики мышц и снятия эмоционального напряжения;
- критическая самооценка самого себя и своих одноклассников при участии в классной и домашней работе.

### **Содержание учебного курса «Русский язык» в 8 классе:**

Программа по русскому языку имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная

направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографических материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие **разделы**: «Повторение. Предложение», «Состав слова. Текст», «Части речи. Текст», «Существительное», «Прилагательное», «Местоимение», «Глагол», «Наречие», «Предложение. Текст», «Повторение». «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма и связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

*Словарь (8 класс):*

*Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.*

### **Повторение. Предложение.**

Простые и сложные предложения.

Однородные члены предложения. Составление предложений с однородными членами. Обращение. Его место в предложении. Употребление обращения в диалоге.

### **Состав слова**

Корень. Приставка. Суффикс. Окончание.

Правописание гласных и согласных в корне и приставке.

Сложные слова с соединительной гласной и без нее. Правописание сложных слов. Образование сложных слов.

### **Части речи**

Различение частей речи. Образование одних частей речи от других.

### **Имя существительное**

Значение в речи. Род, число и падеж существительных. Склонение существительных в единственном и множественном числе. Правописание безударных падежных окончаний.

### ***Имя прилагательное***

Значение в речи. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. Склонение прилагательных в единственном и множественном числе. Правописание падежных окончаний.

### ***Местоимение***

Личные местоимения. Значение личных местоимений в речи. Лицо и число местоимений. Местоимения 1, 2 и 3 лица. Склонение личных местоимений.

### ***Глагол***

Значение глаголов в речи. Время и число глаголов. Неопределённая форма глагола. Частица НЕ с глаголами. Изменение глагола по лицам. Правописание глаголов на ТСЯ и ТЬСЯ.

### ***Наречие***

Наречие как часть речи. Неизменяемая часть речи. Наречия, отвечающие на вопросы: Как? Где? Когда? Куда? Откуда?

### **Предложение. Текст.**

Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение без союзов и с союзами: И, А, НО. Знаки препинания в сложном предложении. Составление сложных предложений. Сравнение простых и сложных предложений.

### **Повторение**

Состав слова. Существительное. Прилагательное. Местоимение. Глагол. Наречие. Предложение.

### **Развитие речи, работа с текстом**

Текст, признаки текста. Тема и основная мысль текста. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли. Работа с деформированным текстом. Сочинение по данному началу частей. Составной план текста. Коллективное сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям. Сочинение по личным наблюдениям. Характеристика литературного героя. Изложение отрывка из повести.

### **Деловое письмо**

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, записка, письмо, объявление, объяснительная записка, заявление, расписка.

### **Основные формы работы с учащимися:**

- фронтальная работа с привлечением наглядности, ИКТ, раздаточного дидактического материала
- задания по группам разного уровня сложности
- индивидуальный подход

### **Планируемые результаты освоения учебного предмета «Русский язык» по итогам 8 класса**

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

**1 уровень (базовый)** предполагает реализацию требований к ученику в объёме программного материала;

**2 уровень** скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объёма материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

**3 уровень** ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложнёнными интеллектуальными нарушениями.

**Учащиеся должны уметь:**

**1-й уровень**

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами;
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи (существительное, прилагательное, глагол, личное местоимение, наречие);
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;
- писать коллективное изложение текста, воспринятого на слух;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

**2-й уровень**

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарём;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи (существительное, прилагательное, глагол, личное местоимение, наречие);
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- писать изложение после предварительного анализа по данному началу и опорным словам;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя);

**3-й уровень**

- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

**Содержание программы**

**Учебно-тематический план программы  
«Русский язык»  
8 класс**

(4 ч/н x34=136 ч)

№	Наименование тем	Кол-во часов		
		теория	практика	Всего
1	Повторение. Предложение.			8
2	Состав слова. Текст.			16
3	Части речи. Текст.			1
4	Имя существительное.			17
5	Имя прилагательное.			17
6	Местоимение.			19
7	Глагол.			21
8	Наречие.			16
9	Предложение. Текст.			11
10	Повторение.			10
<b>Итого:</b>		<b>136</b>		



**Тематическое планирование по предмету «Русский язык»  
8а класс  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№ урока</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Основные вопросы</b>	<b>Обратная связь</b>
<b>Повторение. Предложение (8ч)</b>			
1	Простые и сложные предложения.	Сравнивать простое и сложное предложения.	Развитие мышления, концентрация внимания.
2	Составление сложных предложений.	Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.	Развитие связной речи.
3	Выделение однородных членов из предложения.	Вспомнить, какие члены предложения называются однородными, и с какой интонацией они произносятся.	Развитие памяти. Коррекция интонационной стороны речи.
4	Использование однородных членов в предложении.	Ставить запятые между однородными членами предложения.	Коррекция внимания.
5	Знаки препинания при обращении.	Потренироваться в чтении обращений с особо звательной интонацией.	Коррекция выразительности речи.
6	Использование обращений в предложениях.	Выделять обращения при письме запятыми. Различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком.	Развитие внимания, памяти.
7	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	Закрепить знания и умения по теме «Предложение».	Самопроверка, самоконтроль.
8	Деловое письмо. Адрес.	Тренироваться в написании адреса.	Социализация.
<b>Состав слова. Текст (16 ч)</b>			
9	Корень. Однокоренные слова.	Учиться работать со схемами состава слова, подбирать к ним примеры.	Развитие связной речи.
10	Приставка, суффикс, окончание.	Учиться работать со схемами состава слова, подбирать к ним примеры.	Социализация.
11	Разбор слов по составу.	Умение разбирать слова по составу.	Развитие связной речи.
<b>Правописание гласных и согласных в корне и приставке</b>			
12	Проверка орфограмм в корне.	Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке.	Коррекция дизорфографии.

<b>№ урока</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Основные вопросы</b>	<b>Обратная связь</b>
13	Нахождение орфограмм в корне и приставке.	Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке.	Коррекция дизорфографии.
14	Правописание приставок.	Дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры.	Развитие памяти, внимания.
15	Орфограммы в корне и приставке.	Дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры.	Развитие наблюдательности.
16	Текст. Составление плана текста.	Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять ее данными фактами. Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана.	Самооценка. Развитие связной письменной речи.
<b>Сложные слова</b>			
17	Сложные слова с соединительными гласными О,Е.	Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании.	Развитие памяти.
18	Сложные слова без соединительной гласной.	Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной.	Расширение словарного запаса.
19	Сложные слова с соединительной гласной и без нее.	Сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры.	Развитие внимания, мышления.
20	Состав слова. Закрепление знаний.	Потренироваться в образовании сложных слов разными способами. Накапливать словарь сложных слов.	Развитие языкового чутья
21	Состав слова. Контрольные вопросы и задания.	Контроль знаний по теме «Состав слова».	Самопроверка, самоконтроль.
22-23	Сочинение по данному началу частей.	Потренироваться в сочинении частей текста по данному началу.	Развитие связной письменной речи. Социализация.
24	Деловое письмо. Поздравление.	Потренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей.	Развитие связной письменной речи. Социализация.
<b>Части речи. Текст (1ч)</b>			
25	Различение частей речи.	Повторить умение различать части речи по значению и вопросам.	Коррекция памяти.
<b>Существительное (17 ч)</b>			

<b>№ урока</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Основные вопросы</b>	<b>Обратная связь</b>
26	Значение существительных в речи.	Закрепить знания о существительном, полученные ранее. Обогащать словарь существительных названиями чувств человека.	Расширение словарного запаса.
27	Существительные, близкие по значению.	Познакомиться с существительными, близкими по значению. Учиться вставлять близкие по значению существительные в словосочетания и предложения.	Развитие мышления.
28	Род, число и падеж существительных.	Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж.	Самопроверка.
<b><i>Склонение существительных в единственном числе</i></b>			
29	Определение склонения существительных.	Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2 и 3 склонению.	Развитие наблюдательности.
30	Ударные и безударные окончания существительных.	Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки.	Развитие фонематического восприятия.
31	Правописания падежных окончаний существительных 1 склонения.	Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе.	Развитие наблюдательности.
32	Правописания падежных окончаний существительных 2 склонения.	Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе.	Развитие наблюдательности.
33	Правописания падежных окончаний существительных 3 склонения.	Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе.	Развитие внимания, мышления.
34	Правописания падежных окончаний существительных в единственном числе.	Учиться обобщать свои знания о правописании окончаний существительных.	Самопроверка.
<b><i>Склонение существительных во множественном числе</i></b>			
35	Изменение по падежам существительных во	Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе.	Развитие наблюдательности.

№ урока	Тема урока	Основные вопросы	Обратная связь
	множественном числе.		
36	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе.	Умение правильно ставить вопросы к существительным во множественном числе.	Развитие мышления.
37	Падежные окончания существительных во множественном числе.	Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе.	Развитие внимания.
38	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе.	Умение выделять падежные окончания существительных во множественном числе.	Коррекция мышления.
39	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе.	Поупражняться в проверке безударных окончаний существительных, используя прием подстановки проверочных слов.	Коррекция дизорфографии.
40	Окончание родительного падежа существительных во множественном числе.	Потренироваться в правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе.	Коррекция дизорфографии.
41	Склонение существительных. Закрепление знаний.	Закрепление знаний, умений и навыков по теме «Склонение существительных».	Самоконтроль, самопроверка.
42	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	Закрепление знаний, умений и навыков по теме «Имя существительное».	Самооценка.
<b>Прилагательное (17 ч)</b>			
43	Значение прилагательных в речи.	Закрепить знания о прилагательном, полученные ранее. Обогащать словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета.	Развитие памяти. Расширение активного словаря.
44	Прилагательные, близкие по значению.	Познакомиться с прилагательными, близкими по значению. Тренироваться в выборе прилагательных, близких по значению, и вставлять их по смыслу в словосочетания и предложения.	Коррекция мышления.
45	Словосочетания с прилагательными.	Доказать смысловую и грамматическую связь прилагательных с	Развитие внимания, мышления.

№ урока	Тема урока	Основные вопросы	Обратная связь
		существительными на примерах данных словосочетаний.	
46	Род и число прилагательных.	Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж.	Развитие памяти, внимания, мышления.
<b><i>Склонение прилагательных в единственном числе</i></b>			
47	Изменение окончаний прилагательных по вопросам.	Понаблюдать за изменением окончаний прилагательных по вопросам.	Развитие наблюдательности.
48	Постановка вопросов к прилагательным.	Тренироваться в постановке вопросов к прилагательным.	Развитие фонематического слуха.
49	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	Повторить склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения.	Развитие слухового внимания.
50	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.	Закреплять умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части. Учиться находить в тексте основную мысль и выражать ее своими словами, дополнять основную мысль примерами с использованием прилагательных.	Коррекция логического мышления.
<b><i>Склонение прилагательных во множественном числе</i></b>			
51	Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе.	Потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе.	Развитие наблюдательности.
52	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам.	Понаблюдать за изменением по падежам прилагательных во множественном числе.	Развитие внимания, наблюдательности.
53	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе.	Поупражняться в постановке вопросов к прилагательным.	Развитие фонематического слуха.
54	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.	Поупражняться в проверке безударных падежных окончаний прилагательных, используя прием подстановки вопросов.	Развитие внимания, мышления. Повышение грамотности.
55	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	Тренировочные упражнения по правописанию прилагательных в единственном и множественном числе.	Самопроверка.

<b>№ урока</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Основные вопросы</b>	<b>Обратная связь</b>
56	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	Контрольные вопросы и задания по теме «Имя прилагательное».	Самоконтроль.
57	Деловое письмо. Записка.	Восстановить в памяти план записки. Определять основное содержание записки.	Развитие логического мышления. Социализация.
58-59	Характеристика литературного героя.	Используя прилагательные, научиться писать характеристику литературного героя по плану.	Развитие связной речи.
<b>Местоимение (19ч)</b>			
60	Значение местоимений в речи.	Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Привести примеры личных местоимений, употребляя их вместо существительных.	Пополнение тематического словаря.
61	Различение местоимений по лицам и числам.	Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении. Закреплять умение различать местоимения по лицам и числам.	Развитие мышления.
<b>Склонение личных местоимений</b>			
62	Наблюдение за склонением местоимения 1 лица единственного числа (я).	Понаблюдать, как при склонении личных местоимений меняется все слово.	Развитие наблюдательности.
63	Склонение местоимения 1 лица единственного числа.	Познакомиться со склонением личного местоимения 1 лица единственного числа.	Коррекция внимания, памяти.
64	Наблюдение за склонением местоимения 1 лица множественного числа (мы).	Понаблюдать, как при склонении личных местоимений меняется все слово.	Развитие наблюдательности.
65	Склонение местоимения 1 лица множественного числа.	Познакомиться со склонением личного местоимения 1 лица множественного числа.	Развитие внимания, памяти, мышления.
66	Склонение местоимений 1 лица единственного и множественного числа (я, мы).	Потренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них.	Повышение грамотности.
67	Наблюдение за склонением местоимения 2 лица	Понаблюдать, как при склонении личных	Развитие наблюдательности.

<b>№ урока</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Основные вопросы</b>	<b>Обратная связь</b>
	единственного числа (ты).	местоимений меняется все слово.	
68	Склонение местоимения 2 лица единственного числа.	Познакомиться со склонением личного местоимения 2 лица единственного числа.	Развитие внимания.
69	Наблюдение за склонением местоимения 2 лица множественного числа (вы).	Понаблюдать, как при склонении личных местоимений меняется все слово.	Развитие наблюдательности.
70	Склонение местоимения 2 лица множественного числа.	Познакомиться со склонением личного местоимения 2 лица множественного числа.	Развитие мышления.
71	Склонение местоимений 2 лица единственного и множественного числа (ты, вы).	Использовать местоимения в речи участников диалога. Выделить особенность употребления местоимений ВЫ (Вас, к Вам) при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку.	Развитие речи.
72	Наблюдение за склонением местоимений 3 лица единственного числа (он, она, оно).	Понаблюдать, как при склонении личных местоимений меняется все слово.	Развитие наблюдательности.
73	Склонение местоимений 3 лица единственного числа	Познакомиться со склонением личных местоимений 3 лица единственного числа.	Развитие мышления.
74	Наблюдение за склонением местоимения 3 лица множественного числа (они).	Понаблюдать, как при склонении личных местоимений меняется все слово.	Развитие наблюдательности.
75	Склонение местоимения 3 лица множественного числа.	Познакомиться со склонением личного местоимения 3 лица множественного числа.	Развитие мышления.
76	Склонение местоимений 3 лица единственного и множественного числа (он, она, оно, они).	Потренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них.	Самопроверка, самооценка.
77	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	Контроль знаний по теме «Местоимение».	Самоконтроль.

<b>№ урока</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Основные вопросы</b>	<b>Обратная связь</b>
78	Деловое письмо. Письмо.	Познакомиться со значением слова «филателист». Обсудить вопрос: почему коллекционирование марок – интересное занятие? Переделать прочитанный текст в письмо. Коллективно составить и записать ответное письмо, используя местоимения при обращении к адресату.	Развитие связной письменной речи. Социализация.
<b>Глагол (21 ч)</b>			
79	Значение глаголов в речи.	Закрепить знания о глаголе, полученные ранее. Обогатить словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств.	Расширение словарного запаса.
80	Глаголы, близкие по значению.	Познакомиться с глаголами, близкими по значению. Вставлять по смыслу глаголы в словосочетания и предложения.	Развитие воображения.
81	Частица НЕ с глаголами.	Тренироваться в использовании частицы НЕ с глаголами в значении отрицания. Вспомнить правило правописания частицы НЕ с глаголами.	Коррекция мышления, памяти.
82	Неопределённая форма глагола.	Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму.	Развитие внимания.
83	Изменение глагола по временам и числам.	Отрабатывать умение различать глаголы по временам и числам, ставить вопросы к глаголам.	Развитие внимания, мышления.
<b>Изменение глагола по лицам</b>			
84	Знакомство с глаголами 1 лица.	Познакомиться с понятием лица глагола.	Коррекция мышления.
85	Постановка вопросов к глаголам 1 лица.	Отрабатывать умение находить глаголы 1 лица, ставить к ним вопросы	Развитие внимания, мышления.
86	Употребление глаголов в 1 лице единственного и множественного числа.	Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя приём подстановки личного местоимения и вопроса.	Самопроверка.
87	Знакомство с глаголами 2 лица.	Познакомиться с понятием лица глагола.	Развитие наблюдательности.
88	Постановка вопросов к глаголам 2 лица.	Отрабатывать умение находить глаголы 2 лица, ставить к ним вопросы.	Коррекция внимания.



<b>№ урока</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Основные вопросы</b>	<b>Обратная связь</b>
89	Правописание глаголов 2 лица единственного числа.	Запомнить правописание глаголов 2 лица единственного числа. Потренироваться в их написании.	Самопроверка. Повышение грамотности.
90	Употребление глаголов во 2 лице единственного и множественного числа.	Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя приём подстановки личного местоимения и вопроса.	Самооценка.
91	Знакомство с глаголами 3 лица.	Познакомиться с понятием лица глагола.	Развитие наблюдательности.
92	Постановка вопросов к глаголам 3 лица.	Отрабатывать умение находить глаголы 3 лица, ставить к ним вопросы.	Самопроверка.
93	Употребление глаголов в 3 лице единственного и множественного числа.	Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя приём подстановки личного местоимения и вопроса.	Самоконтроль.
94	Правописание глаголов, которые заканчиваются на ТСЯ, ТЬСЯ.	Различать глаголы, которые заканчиваются на ТСЯ и ТЬСЯ, проверяя вопросами. Учиться доказывать правильность их употребления при письме.	Развитие внимания, мышления, речи.
95	Различение глаголов по лицам и числам.	Закрепить умение различать глаголы 1, 2 и 3 лица единственного и множественного числа.	Самопроверка.
96	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	Контроль знаний по теме «Глагол».	Самоконтроль.
97	Деловое письмо. Объявление.	Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений. Обсуждать найденные в данных объявлениях ошибки и пропуски. Учиться различать объявления-приглашения, объявления-просьбы, объявления-извинения, объявления-запреты.	Наблюдения в окружающем мире. Развитие наблюдательности. Развитие связной письменной речи.
98-99	Изложение отрывка из повести.	Коллективная работа: изложение отрывка из повести после прочтения.	Развитие речи. Расширение активного словаря.
<b>Наречие (16ч)</b>			
100	Наречие как часть речи.	Познакомиться с новой частью речи – наречием. Учиться подбирать к названиям действий их признаки.	Расширение словарного запаса.

<b>№ урока</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Основные вопросы</b>	<b>Обратная связь</b>
101	Наречие – неизменяемая часть речи.	Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия.	Коррекция мышления.
102	Значение наречий в речи.	Сделать коллективный вывод о наречии как неизменяемой части речи.	Развитие памяти.
103	Образование наречий от прилагательных.	Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями.	Расширение активного словаря.
104	Наречия, противоположные и близкие по значению.	Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению.	Развитие связной письменной речи.
<b><i>Наречия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда?</i></b>			
105	Наречия, отвечающие на вопрос КАК?	Научиться находить в тексте наречия, отвечающие на вопрос КАК?	Развитие памяти.
106	Наречия, отвечающие на вопросы ГДЕ?	Научиться находить в тексте наречия, отвечающие на вопрос ГДЕ?	Развитие интонационной стороны речи.
107	Наречия, отвечающие на вопрос КОГДА?	Научиться находить в тексте наречия, отвечающие на вопрос КОГДА?	Развитие внимания, памяти.
108	Наречия, отвечающие на вопросы КУДА? ОТКУДА?	Научиться находить в тексте наречия, отвечающие на вопросы КУДА? ОТКУДА?	Развитие интонационной стороны речи.
109	Постановка вопросов к наречиям.	Научиться ставить вопросы к наречиям.	Развитие внимания, мышления.
110	Подбор наречий с опорой на вопросы.	Использовать наречия для сравнительной характеристики персонажей сказок, басен.	Развитие речи.
111	Наречие. Закрепление знаний.	Закрепление знаний по теме «Наречие».	Самопроверка.
112	Наречие. Контрольные вопросы и задания.	Контроль знаний по теме «Наречие».	Самоконтроль.
113	Деловое письмо. Объяснительная записка.	Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки. Написать объяснительную записку по общепринятой форме от имени литературного персонажа.	Развитие связной речи. Расширение читательского интереса.
114-115	Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям.	Формирование умения писать коллективное сочинение по сюжетной картине после предварительного анализа.	Развитие связной письменной речи. Развитие воображения.
<b>Предложение. Текст (11ч)</b>			
<b><i>Простое предложение</i></b>			

<b>№ урока</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Основные вопросы</b>	<b>Обратная связь</b>
116	Простое предложение с однородными членами.	Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами.	Развитие памяти.
117	Распространение предложений однородными членами.	Потренироваться в распространении предложений однородными членами. Объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения.	Развитие связной письменной речи.
<b><i>Сложное предложение</i></b>			
118	Сложное предложение без союзов.	Сравнивать простое и сложное предложение, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены. Составлять сложные предложения из простых предложений.	Развитие связной речи, мышления, внимания.
119	Сложные предложения с союзами: И, А, НО.	Познакомиться со сложными предложениями с союзами И, А, НО.	Самопроверка.
120	Составление сложных предложений с союзами: И, А, НО.	Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам второй части сложного предложения.	Наблюдения в окружающем мире. Самопроверка.
121	Сравнение простых и сложных предложений.	Потренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения.	Самопроверка.
122	Распространение простых и сложных предложений.	Сочинять сложные предложения с помощью двух-трех предметных картинок и союзов между ними.	Развитие памяти.
123	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.		Самопроверка.
124	Деловое письмо. Заявление.	Тренироваться в написании заявлений на разные темы. Познакомиться с планом, по которому пишется заявление. Учиться заполнять бланк заявления.	Накопление тематического словаря.
125-126	Сочинение по личным наблюдениям.	Формирование умения писать сочинение по личным наблюдениям.	Развитие речи. Социализация.
<b>Повторение (10ч)</b>			
127	Состав слова.	Повторение по теме «Состав слова».	Самопроверка.
128	Существительное.	Повторение по теме «Имя существительное».	Самопроверка.

<b>№ урока</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Основные вопросы</b>	<b>Обратная связь</b>
129	Прилагательное.	Повторение по теме «Имя прилагательное».	Самопроверка.
130	Местоимение.	Повторение по теме «Местоимение».	Самопроверка.
131	Глагол.	Повторение по теме «Глагол».	Самопроверка.
132	Наречие.	Повторение по теме «Наречие».	Самопроверка.
133	Предложение.	Повторение по теме «Предложение».	Самопроверка.
134	Деловое письмо. Расписка.	Тренироваться в написании расписок.	Развитие речи. Социализация.
135- 136	Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям.	Формирование умения писать коллективное сочинение по сюжетной картине после предварительного анализа.	Развитие связной письменной речи. Развитие воображения

**Методическая литература**  
**(по предмету «Русский язык»)**  
**8 класс**

1. Аксёнова А.К. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе. – М.: Просвещение, 1999.
2. Аксёнова А.К. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: пособие для учителя / А.К. Аксёнова, Н.Г.Галунчикова. – 2-е изд., испр. – М.: Просвещение, 2004. – 143с.
3. Коррекция нарушений письменной речи: Учебно- методическое пособие/Под ред. Н.Н.Яковлевой. – СПб: КАРО, 2009. – 208с. – (серия «Коррекционная педагогика»).
4. Лалаева Р.И. Логопедическая работа в коррекционных классах: Методическое пособие для учителя-логопеда. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – 224с.: ил. (Коррекционная педагогика).
5. Садовникова И.Н. Дисграфия, дислексия: технология преодоления: пособие для логопедов, учителей, психологов, студентов педагогических специальностей/ И.Н.Садовникова. – М.: ПАРАДИГМА, 2011. – 279с.: ил. – (Специальная коррекционная педагогика).
6. Якубовская Э.В. Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5-9 классы. Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества / Э.В.Якубовская, М.И.Шишкова, И.М.Бгажнокова. – 2-е изд – М: Просвещение, 2019. – 230 с.;
7. Журнал «Воспитание и обучение детей с нарушениями в развитии».
8. Журнал «Дефектология».
9. Журнал «Коррекционная педагогика».

**Список учебников и учебных пособий**  
**(по предмету «Русский язык»)**  
**8 класс**

1. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. Для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М.: Просвещение, 2005.
2. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное. Для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М.: Просвещение, 2005.
3. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное. Для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М.: Просвещение, 2005.
4. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь 4 по русскому языку. Глагол. Для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М.: Просвещение, 2005.

5. Веркеенко И.В. Упражнения и проверочные задания по русскому языку: тетрадь для учащихся спец. (коррекц.) общеобр. учреждений VIII вида/ И.В.Веркеенко. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2010. – 96с.
6. Шехирёва А.М. Деловое письмо: тетр. по письму и развитию речи для учащихся 5-9 классов спец. (коррекц.) образоват. учрежд. VIII вида/ А.М.Шехирёва. – М.: Гуманитарный изд. центр ВЛАДОС, 2014- 56 с.
7. Якубовская Э.В. Русский язык. 8 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы / Э.В.Якубовская,Н.Г.Галунчикова.- 8-е изд.,стер.- М.: Просвещение, 2022. – 255с.
8. Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г., Коршунова Я.В. Рабочая тетрадь по русскому языку для 8 класса (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями): М.- «Просвещение», 2010.
- 9.Плакаты «Части речи», «Склонение имён существительных», «Склонение имён прилагательных», «Спряжение глаголов», «Состав слова», «Главные и второстепенные члены предложения», «Однородные члены предложения» и др.
- 10.Наглядный и иллюстративный материал к изучению словарных слов.
- 11.Дидактический и раздаточный материал по грамматике.
- 12.Иллюстрации русских художников к урокам развития речи.