


СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования администрации
Центрального района Санкт-Петербурга



Н.Г. Симакова
« _____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 18
Центрального района Санкт-Петербурга



А.В. Тихомирова
« _____ » августа 2024 г.

ПЛАН

работы ГБОУ школы № 18 Центрального района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции на 2024/2025 учебный год

| № п. | Мероприятие | Отчетный документ | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|------|---|--|---|--|
| 1. | Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 18 на 2023/2024 учебный год | Отчет | Зам. директора по ВР, ответствен. за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 29 августа 2024 года |
| 2. | Совещание руководителей учреждения, комиссии по противодействию коррупции об изменениях в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции, произошедших в 2024 году и в первой половине 2025 года | Протокол | Зам. директора по ВР, ответствен. за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | первое заседание: 04 - 05 сентября 2024 года второе заседание май 2025 года либо при внесении существенных изменений в законодательство вне вышеуказанных периодов |
| 3. | Приведение (актуализация) должностных инструкций в соответствии с изменениями, произошедшими в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции в 2023-2024 году | Должностные инструкции | Директор школы | По необходимости при изменении действующего законодательства |
| 4. | Ознакомление сотрудников ГБОУ школе № 18 с изменениями должностных инструкций | Лист ознакомления | Директор школы | По необходимости |
| 5. | Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности учреждения, показателям. | Протокол комиссии по противодействию коррупции | Директор школы | декабрь 2024 года |

| | | | | |
|-----|---|--|--|---|
| | предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур (обязательные к рассмотрению вопросы: исполнение ПФХД; исполнение плана закупок; премирование сотрудников, стимулирующие выплаты сотрудникам образовательного учреждения) | | | |
| 6. | Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения (обязательные к размещению документы: протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции, отчет об исполнении плана за 2023/2024 учебный год) | Отчет | Зам. директора по ВР, ответствен. за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | сентябрь 2024 года |
| 7. | Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции | Перечень документов согласно прилагаемой формы запроса | Директор школы | По требованию ответственных лиц в ИОГВ и иных контролирующих органов |
| 8. | Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции | Листы ознакомления | Зам. директора по ВР, ответствен. за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно (при изменении действующего законодательства) не менее 1 раза в полугодие |
| 9. | Организация антикоррупционного образования работников учреждения (ответственные за противодействие коррупции, руководители образовательной организации, лица ответственные за государственные закупки) | Свидетельства о прохождении курсов | Директор школы | В соответствии с планом учреждения по обучению и повышению квалификации сотрудников |
| 10. | Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг | | Директор школы, зам. директора по УВР | Постоянно (при зачислении получателей образовательной услуги в учреждение) |
| 11. | Информирование родителей (законных представителей обучающихся) с Методическими рекомендациями "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (Приложение к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524) | Лист ознакомления | Зам. директора по ВР, ответствен. за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, классные руководители | 2-13 сентября 2024 года |
| 12. | Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБОУ школе № 18 | Журнал регистрации обращений | Председатель и секретарь комиссии | При наличии письменных заявлений получателей образовательных услуг, |

| | | граждан о фактах коррупции | | подрядчиков государственного заказа товаров и услуг |
|-----|---|---|---|---|
| 13. | Организация и проведение антикоррупционной пропаганды, формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции путем размещения на информационных стендах учреждения и информационных ресурсах учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых сведений, а также проведение родительских собраний, встреч с некоммерческими организациями и общественными объединениями, деятельность которых направлена на предупреждение коррупции в обществе и государственных учреждениях | Плакаты, информационные стенды, баннеры и прямые ссылки на официальном сайте учреждения, протоколы совещаний, протоколы родительских собраний | | Постоянно |
| 14. | Организация антикоррупционного образования и пропаганды среди несовершеннолетних обучающихся 7-11 классов. Проведение месячника правовых знаний в честь Международного дня по борьбе с коррупцией (на основе Конвенции ООН против коррупции (Принята Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31.10.2003) | Отчет | Зам. директора по ВР, ответствен. за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, учитель обществознания | В период с сентября 2024 г. по май 2025 г. в рамках курса предмета «Обществознание». (антикоррупционное образование) Тематические мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией |
| 15. | Оказание содействия в предотвращении урегулирования конфликта интересов в учреждении – заседание комиссии | Протокол заседания комиссии | Председатель комиссии | Постоянно (при наличии установленного конфликта интересов) |
| 16. | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики | | Зам. директора по ВР, ответствен. за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно |
| 17. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | | Зам. директора по ВР, ответствен. за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно |

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ школе №18

Е.Н. Юдина