

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №18
Центрального района Санкт-Петербурга**

**Календарный план работы школьного спортивного клуба ГБОУ школы № 18
Центрального района Санкт-Петербурга «Факел» на 2023-2024 учебный год**

Цель работы ШСК: Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание нормативно-правовой базы;
7. Создание условий для подготовки учащихся к выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
Организационно-методическая деятельность			
Планирование и организация деятельности ШСК	– составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); – составление расписания работы спортивных секций в ШСК	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по физической культуре	– анализ имеющихся программ ДО; – выявление круга интересов учащихся ОУ; – написание программ ДО	Сентябрь 2023	Руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	– участие в методических объединениях педагогов ДО	По плану ИМЦ	Руководитель ШСК, педагоги дополнительного

	(на уровне района), в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.		образования
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	– проверка планов специалистов; – проверка ведения журналов педагогами ДО	Сентябрь 2023 – май 2024	Руководитель ШСК
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность			
Проведение соревнований, спортивных праздников, физкультурных мероприятий	– подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий – обеспечение участия учащихся в мероприятиях; – проведение мероприятий; – анализ мероприятий.	Сентябрь 2023 – май 2024	Руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования, члены клуба
Набор и комплектование спортивных секций	– организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд	Сентябрь 2023 – май 2024	Руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования
Информационно-пропагандистская деятельность			
Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации	– информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба	Сентябрь 2023 – май 2024	Руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК	– нормативные документы – фотоматериалы.	Сентябрь 2023 – май 2024	Заместитель директора по ВР, отв. за сайт.
Хозяйственная деятельность			
Закупка спортивного оборудования и инвентаря, Закупка призов, наградной атрибутики		Октябрь 2023 – декабрь 2023	Администрация школы, руководитель ШСК